PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2020

Señor
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1399721 de 2020
Coordinador Acadèmico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1399721 de 2020

PATRICIA XIMENA ACOSTA SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No.59.396.383 de Samaniego, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($34.320.000) pagados así: a) una (01) primera cuota correspondiente al mes de Marzo por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($3.480.000) b) ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de Abril a Diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. C) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/Cte. ($2.040.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (17) de Diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural a la red Agrícola del área temática de Agricultura en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Impartir formación profesional integral utilizando herramientas tecnologicas como plataformas Google Meet, Whats app, para las fichas 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003 correspondiente al curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros.	*Pantallazo de las clases impartidas a través de las plataformas Google meet y Whats app. *Listados de asistencia a través de formulario de Google. * Drive creado para el cargue de actividades de la ficha Nº 2150003.

2	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Diciembre 31 de 2020.	La Evaluación de la norma de competencias laborales 2400201056, se realizò en el mes de Diciembre del año 2019, con vigencia al año 2022.	Pantallazo de Certificación de la norma 2400201056 de competencias laborales la cual se realizò en el mes de Diciembre de 2019.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Reporte de horas y actividades mensuales en la plataforma Sofía Plus correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre de 2020.	*Pantallazo de Informe de horas ejecutadas en la plataforma Sofía Plus en el mes de Noviembre y Diciembre de 2020.
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	En el programa SER no se realiza registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus; actualmente se lleva el registro de asistencia de aprendices a través del formulario creado en google.	Pantallazo de lista de asistencia fichas: 215003, 2163031, 2168195 a través de formulario google.
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no se ha recibido notificación por parte de los semilleros de investigación.	En el momento que sea requerido se participarà en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha participado en jornadas de desarrollo curricular para programas de formación integral, en el momento que se reciba invitación para esta actividad se estará presto a realizar esta actividad.	No se presenta evidencia de esta actividad debido a que no se ha participado en jornadas de desarrollo curricular para programas de formación integral.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Emisiòn de juicios evaluativos de las fichas 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003	Formato Excel con juicios evaluativos de las fichas 2168195, 2150003, 2163031 descargados de la plataforma Sofia Plus.

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	correspondiente al curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros.	
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación de metodologías activas en las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de las fichas en ejecución por medio de herramientas virtuales como Whats app y Google meet.	*Pantallazo de las clases impartidas a través de las plataformas Google meet y Whats app. * Drive creado para el cargue de actividades de la ficha Nº 2150003.
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Elaboración de fichas técnicas de la unidad productiva Serviagro El Rancho, de la ficha 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas.	Fichas técnicas elaboradas.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En el mes de Diciembre no se realizò la apertura de ninguna ficha.	No se presenta evidencia debido a que en el mes de Diciembre no se realizò la apertura de ninguna ficha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Emisiòn de juicios evaluativos de las fichas 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003 correspondiente al curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros.	Formato Excel con juicios evaluativos de las fichas 2168195, 2150003, 2163031 descargados de la plataforma Sofia Plus.

	información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	Entrega de documentación en drive de las diferentes fichas ejecutadas, de acuerdo a las recomendaciones dadas por la líder regional teniendo en cuenta la lista de chequeo para el programa SER.	Carpetas con la documentación solicitada en la lista de chequeo del programa SER, la cual se encuentra en el Drive de la líder Regional.
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no se ha recibido notificación para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No existe evidencia debido a que no se ha participado en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta actividad no se ha realizado a la fecha de entrega del presente informe.	No se presenta evidencia debido a que esta la actividad no se ha realizado en el mes.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En el presente mes no se realiza esta actividad debido a que no se convocò a capacitaciones por parte del CBI.	No existe evidencia debido a que no se participó de ninguna capacitación.

16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes de Diciembre no se realiza esta actividad.	No existe evidencia debido a que en el presente mes no se realiza esta actividad.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no se ha solicitado préstamo de bienes y elementos a almacen.	Paz y salvo inventario. Reporte de bienes.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se hizo entrega de los materiales de formación a la unidades productivas aperturadas en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a primer y segundo semestre del año en curso, la entrega de materiales se realizò en el CBI teniendo encuenta los protocolos de bioseguridad establecidos por la entidad.	Registro fotográfico de entrega de materiales.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Uso correcto de los EPP en las formaciones que se requieren, en las diferentes actividades propuestas por el instructor.	Registro fotográfico de aprendices, siguiendo protocolos de bioseguridad.
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	*Participaciòn de la rendición de cuentas por parte de la Directora Regional Aura Elvira Narvaez a través de Facebook live. *Reunión final equipo SER a través de plataforma Teams.	*Pantallazos de la rendición de cuentas por parte de la Directora Regional Aura Elvira Narvaez, a través de Facebook live. *Pantallazos de reunión.
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realiza la entrega del respectivo informe mensual de ejecución y los demás documentos correspondientes al pago del mes de Diciembre del presente año, al profesional designado para esta labor.	La evidencia se encuentra en Secop II con la aprobación de la respectiva cuenta. Infome mensual de actividades, evidencias fotográficas, documentos de pago, reuniones del equipo SER, Listados de asistencia a reuniones programas SER, lo cual se encuentra en el Drive de coordinación.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Aplicación de normas de sana convivencia con todo el personal Centro de Biotecnología Industrial del SENA.	No existe descargo debido a una mala norma de convivencia.

23	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular , de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	En el mes de Diciembre no se realizò la apertura de ninguna ficha.	No se presenta evidencia debido a que en el mes de Diciembre no se realizò la apertura de ninguna ficha.
24	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Impartir formación profesional integral utilizando herramientas tecnologicas como plataformas Google Meet, Whats app, para las fichas 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003 correspondiente al curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros.	*Pantallazo de las clases impartidas a través de las plataformas Google meet y Whats app. *Listados de asistencia a través de formulario de Google. * Drive creado para el cargue de actividades de la ficha Nº 2150003.
25	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en areas de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Creación de la Unidad Productiva “Serviagro El Rancho” de la ficha 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas.	*Estructura de seguimiento de la unidad productiva Serviagro El Rancho. *Formato de acta **GD-F-007** para la creación de Unidad Productiva.
26	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	* Se registran horas correspondientes al mes de Noviembre y Diciembre en la plataforma Sofia Plus. *Se realiza la entrega del respectivo informe mensual de ejecución y los demás documentos correspondientes al pago del mes de Diciembre del presente año, al profesional designado para esta labor.	*Pantallazo de Informe de horas ejecutadas en la plataforma Sofía Plus correspondientes al mes de Noviembre y Diciembre. *Infome mensual de actividades, evidencias fotográficas, documentos de pago, reuniones del equipo SER, Listados de asistencia a reuniones programas SER, lo cual se encuentra en el Drive de coordinación.

27	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Esta actividad no se realizò en el presente mes.	No se presenta evidencia debido a que esta actividad la no se la realizò este mes.
28	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Entrega de documentación física según lista de chequeo de las fichas 2168195 curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003 curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros	Acta de reunión y revisión de recepción de documentos físicos de las fichas 2168195 curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003 curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros
29	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el momento no se han asignado formaciones para la línea de ocupaciones rurales.	No se presenta evidencia debido a que no se tiene asignado formaciones en la línea de ocupaciones rurales.
30	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La formación se realizò en ambientes virtuales utilizando herramientas tecnologicas como plataformas Google Meet, y whats app, para las fichas 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; Ficha 2150003 correspondiente al curso de Producción Agropecuaria para la soberanía alimentaria y ficha 2163031 programa Establecimiento y operación de viveros.	*Pantallazo de las clases impartidas a través de las plataformas Google meet y Whats app. *Listados de asistencia a través de formulario de Google. * Drive creado para el cargue de actividades de la ficha Nº 2150003.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
31	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las	Creación de la Unidad Productiva “Serviagro El Rancho” de la ficha 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y	Estructura de seguimiento de la unidad productiva Serviagro El Rancho.

	acciones de formación de la Fase I del programa SER.	establecimiento de cultivos agrícolas.	*Formato de acta **GD-F-007** para la creación de Unidad Productiva.
32	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Esta actividad la realizan los instructores de fortalecimiento empresarial de la fase II , por lo cual no se realizó esta actividad.	No se presenta evidencia debido a que esta actividad corresponde a instructores de fortalecimiento.
33	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Aún no se han presentado convocatorias para ferias o eventos de gestión empresarial donde participen unidades productivas.	No se presenta evidencia debido a que las unidades productivas no han sido convocadas a estos eventos.
34	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	*Creación de la Unidad Productiva Serviagro El Rancho" de la ficha 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas. *Elaboracion de CANVAS de las unidades productivas Serviagro El Rancho. *Diligenciamiento de la Estructura integrada de seguimiento de la unidad productiva Serviagro El Rancho.	Estructura de seguimiento de la unidad productiva Serviagro El Rancho. *Formato de acta **GD-F-007** para la creación de Unidad Productiva.
35	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.	*Participaciòn de la rendición de cuentas por parte de la Directora Regional Aura Elvira Narvaez a través de Facebook live. *Reunión final equipo SER a través de plataforma Teams.	*Pantallazos de la rendición de cuentas por parte de la Directora Regional Aura Elvira Narvaez, a través de Facebook live. *Pantallazos de reunión.
36	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Creación de la Unidad Productiva Serviagro El Rancho" de la ficha 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas.	Estructura de seguimiento de la unidad productiva Serviagro El Rancho. *Formato de acta **GD-F-007** para la creación de Unidad Productiva.

37	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Creación de la Unidad Productiva Serviagro El Rancho" de la ficha 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas.	Estructura de seguimiento de la unidad productiva Serviagro El Rancho. *Formato de acta **GD-F-007** para la creación de Unidad Productiva.
	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen		
38	El contratista se compromete a evidenciar ✓ Proyecto formativo conjunto cuando corresponda ✓ Evidencia inducción a aprendices ✓ Guía de aprendizaje ✓ Bitácora del aprendiz ✓ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda ✓ Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Se actualizò las carpetas en drive de las diferentes fichas de acuerdo a las recomendaciones dadas por el líder regional, información correspondiente a Proyecto formativo, guías de aprendizaje, bitácora, Plan de trabajo, planeación pedagógica, y formatos correspondientes a la formación profesional integral de las fichas ejecución del segundo semestre del 2020.	Carpetas creadas con toda la informaciòn correspondiente a las fichas en formación. Información que se encuentra en el Drive del Profesional Regional.
39	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ✓ Herramienta modelo de negocio CANVAS ✓ Estructura organizacional unidad productiva ✓ Estructura de costos modelo de negocio ✓ Análisis financiero modelo de negocio ✓ Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Creación de la Unidad Productiva Serviagro El Rancho" de la ficha 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas.	Estructura de seguimiento de la unidad productiva Serviagro El Rancho. * Fichas técnicas elaboradas.
40	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo ✓ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ✓ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ✓ El modelo adaptado de negocios para	Sistematizaciòn de la formación de la Linea de Autoconsumo, ficha 2150003, donde se plasma lo correspondiente al desarrollo de la formación.	Documento Sistematizaciòn de la formación, ficha 2150003.

	Autoconsumo.		
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**		
41	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	En el momento no se han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	No se presenta evidencia debido a que no se tiene asignado formaciones en la línea de ocupaciones rurales.
42	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	En el momento no se han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	No se presenta evidencia debido a que no se tiene asignado formaciones en la línea de ocupaciones rurales.
43	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Creación de la Unidad Productiva Serviagro El Rancho" de la ficha 2168195 correspondiente al curso de Propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas	Estructura de seguimiento de la unidad productiva Serviagro El Rancho. *Formato de acta **GD-F-007** para la creación de Unidad Productiva.
	GENERALES		
44	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Pago de planilla de salud, pension y riesgos laborales tipo II, correspondiente al mes de Noviembre (mes vencido) de 2020.	Pantallazo planilla de pago del mes de Noviembre 2020.
45	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	No se han asignado actividades adicionales por parte del profesional regional o supervisor del contrato.	No se presenta evidencia debido a que no se han asignado actividades adicionales .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NINGUNA			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8605727556, del operador ASOPAGOS correspondiente al periodo de Noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en medios digitales (Drive)

Cordialmente,

Firma
PATRICIA XIMENA ACOSTA SALAZAR
Contratista
C.C. No. 59.396.383

Recibí a satisfacción:

Firma:
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1399721 de 2020
Coordinador Académico